

KATALOG INFORMACIJA

MUZEJA GRADA KOPRIVNICE

1. UVOD

Muzej grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Muzej) tijelo je javne vlasti čiji su programi i djelovanje zakonom utvrđeni kao javni interes te se u cijelosti ili djelomično financiraju iz državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Muzej upoznaje javnost o organizaciji i programima svog rada te načinu obavljanja poslova iz svoje muzejsko – galerijske djelatnosti pružanjem informacija putem sredstava javnog priopćavanja.

Osim navedenog, pravo na pristup informacijama, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03., 144/10., 37/11. i 77/11.) obuhvaća pravo svake domaće ili strane, fizičke ili pravne osobe na traženje i dobivanje informacija i obvezu Muzeja da korisniku omogući pravo na pristup zatraženoj informaciji. Muzej grada Koprivnice dužan je redovito objavljivati informacije kada za to i ne postoji poseban zahtjev, već takvo objavljivanje predstavlja obvezu određenu zakonom ili drugim općim propisom, a sve u cilju pravodobnog i točnog informiranja javnosti.

Informacija je napisani, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili drugi zapis podataka u pojedinačnom predmetu koji čini sadržajnu cjelinu, a koje posjeduje, stvara, raspolaže i nadzire Muzej te su iste sadržane u Katalogu informacija.

2. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Naziv tijela javne vlasti: Muzej grada Koprivnice

Adresa sjedišta: Trg dr. Leandera Brozovića 1, 48000 Koprivnica

Odgovorna osoba: g. Marijan Špoljar, ravnatelj

Telefon: 048/622-307; Telefax: 048/222-871

E-mail: ravnatelj@muzej-koprivnica.hr, info@muzej-koprivnica.hr,

[jkovic@muzej-koprivnica.hr](mailto:jkovacic@muzej-koprivnica.hr)

Internet stranica: www.muzej-koprivnica.hr

Žiro-račun: Podravska banka: 2386002-1100507121

OIB: 26066765805

MB subjekta: 3009670

Šifra djelatnosti: 9102

Muzej grada Koprivnice ima status javne ustanove koja muzejsku djelatnost obavlja kao javnu službu.

Osnivač i vlasnik Muzeja grada Koprivnice je Grad Koprivnica.

Djelatnost Muzeja grada Koprivnice od posebnog je interesa ne samo za Grad Koprivnicu već i za šire regionalno područje, a ostvaruje se kroz muzejsko-galerijske, nakladničke, knjižnične i izdavačke programe.

Muzej grada Koprivnice kroz svoju djelatnost obavlja:

- sustavno prikupljanje, čuvanje, istraživanje civilizacijskih i kulturnih dobara te stručna i znanstvena obrada istih, sistematizacija u zbirke predmeta iz povijesti grada Koprivnice i okolice, kulturne i gospodarske povijesti, znanosti i tehnologije
- zaštita muzejske građe i muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta
- pripremanje i organiziranje stalnih i povremenih izložbi, izdavanje kataloga, monografija i knjiga
- objava podataka o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji

3. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Muzej upoznaje javnost o terminima i načinu obavljanja poslova iz svoje muzejsko – galerijske djelatnosti pravodobnim i točnim objavljivanjem informacija na svojoj internet stranici te putem javnih glasila.

Pored navedenog, korisnici ostvaruju pravo na pristup informacijama podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Muzeju, odnosno službeniku za informiranje, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama. Obrazac Zahtjeva dostupan je na internet stranici Muzeja.

Pisani zahtjev (obrazac Zahtjeva) može se podnijeti poštom na adresu Muzeja, elektroničkom poštom ili telefaksom.

Ukoliko je zahtjev podnesen usmenim putem o istom će se sastaviti zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili drugog komunikacijskog uređaja o istom će se sastaviti službena bilješka.

Podnositelj zahtjeva nije dužan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, ali može naznačiti način dobivanja informacije.

Muzej omogućava davanje informacijama korisniku koji je podnio zahtjev na sljedeće načine:

- neposrednim davanjem informacije,
- davanjem informacije pisanim putem,
- uvidom u dokumente ili izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
- na drugi način koji je prikladan za ostvarenje prava na pristup informaciji.

Muzej ima pravo uskratiti pristup informacijama u slučajevima propisanim odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

4. ROKOVI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Temeljem usmenog ili pismenog zahtjeva Muzej će omogućiti podnositelju zahtjeva pristup informaciji nakasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Muzej će pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 3 dana, a ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi na odgovarajući način Muzej će rješenjem odbaciti zahtjev kao nerazumljiv i nepotpun.

Ukoliko Muzej ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire zatraženu informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu koje informaciju posjeduje, raspolaže i nadzire, bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva ustupiti će zahtjev istom i o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva. U tom slučaju, rokovi ostvarivanja prava na pristup informacijama računaju se od dana kada je tijelo javne vlasti zaprimilo ustupljeni zahtjev.

Ukoliko Muzej zatraženu informaciju ne posjeduje, ne raspolaže i ne nadzire te nema saznanja gdje se informacija može ustupiti, odbiti će zahtjev za pristup informaciji.

Rokovi za ostvarenje prava na pristup informacijama mogu se produžiti do 30 dana:

- ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta tijela javne vlasti,
- ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija,
- ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije.

O produženju roka Muzej će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je rok produžen.

Za eventualne žalbe na rješenje Muzeja nadležna je Agencija za zaštitu osobnih podataka kao neovisno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama.

Protiv rješenja Agencije za zaštitu osobnih podataka može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

5. KATALOG INFORMACIJA

Kako bi korisnici mogli saznati koje informacije Muzej grada Koprivnice posjeduje, kojima raspolaže i koje nadzire odlukom je ustrojen Katalog informacija te je isti dostupan na internet stranici Muzeja.

Katalog informacija sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja te dostupnosti informacija.

KATALOG INFORMACIJA MUZEJA GRADA KOPRIVNICE

PREGLED INFORMACIJA	SADRŽAJ	NAMJENA	ZAKONSKA OSNOVA	DOSTUPNOST	NAPOMENA
Zgrada i objekti	Dokumentacija o zgradi i objektima Muzeja (projekti, nacrti, isprave, akti o održavanju objekata)	Poslovna	Zakon o tajnosti podataka (ZTP)	Nedostupno	Službena tajna
Opći akti	Važeći Van snage Prijedlozi i nacrti	Upravna	Zakon o pravu na pristup informacijama (ZPPI)	Dostupno	
Sigurnost i zaštita	Mjere zaštite objekata i imovine Mjere protupožarne zaštite Atesti, analize, procjene Dokumentacija o spremnosti i osposobljavanju Planovi i uputstva za postupanje u slučaju nesreće ili nepogode	Poslovna	ZTP	Nedostupno	Službena tajna
Upravljanje	Zapisnici sa sjednica Upravnog vijeća Muzeja Odluke i rješenja Ravnatelja	Poslovna	ZPPI	Dostupno	

KATALOG INFORMACIJA MUZEJA GRADA KOPRIVNICE

Stručna tijela	Zapisnici sa sjednica Stručnog vijeća Muzeja Odluke, Zaključci Ravnatelja	Poslovna	ZPPI	Dostupno	
Muzejsko – galerijska djelatnost	Planovi, programi, izvješća o radu Muzeja Podaci o aktivnostima Muzeja i programima	Poslovna	ZPPI	Dostupno	
	Izložbe – popis izložaka, katalogi, deplijani, vodiči	Poslovna	ZPPI	Dostupno	
	Dokumentacija o muzejskoj građi i dokumentaciji te dokumentacija o izložbama	Poslovna	Zakon o muzejima, Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju	Dostupno uz zadovoljenje zakonskih uvjeta prema Zakonu o muzejima, Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju	
Zaštita kulturne baštine	Izvješća o konzervatorsko – restauratorskim zahvatima Izvješća o preventivnoj zaštiti Izvješća o stručnim analizama	Poslovna	ZPPI	Dostupno uz zadovoljenje Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju	

KATALOG INFORMACIJA MUZEJA GRADA KOPRIVNICE

Financijsko i računovodstveno poslovanje	Financijski planovi, završni račun, periodična izvješće, izlazni i ulazni računi, računovodstvena dokumentacija	Poslovna	ZPPI	Dostupno	Službena tajna
	Isplatne liste zaposlenika, izvješća o plaćama	Poslovna	Zakon o zaštiti osobnih podataka (ZZOP)	Nedostupno	
Zaposlenici	Matične knjige zaposlenika Evidencije drugih zaposlenika Osobni dosjei Evidencija radnih knjižica Zasnivanje radnog odnosa na određeno / neodređeno vrijeme Evidencija godišnjih odmora, dopusta, bolovanja i sl.	Poslovna	ZZOP	Nedostupno	Službena tajna
	Stručna sprema, zvanja te nazivi radnih mjesta zaposlenika Muzeja, statistički i skupni podaci	Poslovna	ZPPI	Dostupno	
Odnosi s javnošću	Predstavljanje aktivnosti Muzeja Promidžbene aktivnosti Promidžbeni materijal	Poslovna	ZPPI	Dostupno	