

Ur.broj: 380-2/2014  
U Koprivnici, 03.12.2014.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj Muzej grada Koprivnice pokrenuo je postupak bagatelne nabave za IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA - UREĐENJE ODVODNJE KUĆE MALANČEC I SANACIJA TEMELJNOG ZIDA I HIDROIZOLACIJA, redni broj nabave: 04/14. te Vam upućuje ovaj poziv za dostavu ponude. Sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) (u daljnjem tekstu: Zakon) za godišnju procjenu vrijednosti nabave manju od 200.000,00 kn (roba i usluge) odnosno 500.000,00 kn (radovi) bez PDV-a (tzv. bagatelna nabavu) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

### OPIS PREDMETA NABAVE:

**Predmet nabave** je izvođenje građevinskih radova - uređenje odvodnje kuće Malančec i sanacija temeljnog zida i hidroizolacija, odvodnja oborinskih voda, drenaža oko objekta – detaljno navedeno u Troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva. Predmetna zgrada kuća Malančec nalazi se u ulici Đure Estera 12 u Koprivnici i ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra sukladno rješenju Ministarstva kulture, Registar kulturnih dobara: Z-2856.

**Količina predmeta nabave:** Količine za izvođenje građevinskih radova na kući Malančec u ulici Đure Estera 12, Koprivnica specificirane su u Projektnoj dokumentaciji tvrtke Prima Pars d.o.o., Zagreb, Izvedbeni projekt rekonstrukcije kuće Malančec.

**Tehničke specifikacije** predmeta nabave opisane su detaljno u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Predmet nabave je izvođenje građevinskih radova – uređenje odvodnje kuće Malančec i sanacija temeljnog zida i hidroizolacija, a sve sukladno Troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Sve radove koji su predviđeni troškovnikom treba izvoditi prema pravilima struke za svaku vrstu radova, sukladno odredbama Zakona o gradnji, Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, Zakonu o zaštiti kulturnih dobara i svim ostalim važećim zakonskim propisima, vezanim uz predmetno izvođenje radova, odredbama ugovora i poziva za dostavu ponude uz ispunjenje obveza i primjenu svih mjera zaštite pri radu, zaštite od požara i ostalih mjera zaštite i sigurnosti za sve sudionike kod izvođenja radova kao i za sve korisnike prostora oko zgrade na kojoj se odvijaju radovi.

Ponuditelj odnosno Izvođač je dužan izvršiti sve obveze sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima, odnosno izraditi plan izvođenja radova i izvršiti prijavu gradilišta nadležnoj Inspekciji zaštite na radu.

Prilikom izvođenja radova potreban je stalan konzervatorski nadzor nadležnog Konzervatorskog odjela u Bjelovaru obzirom da je predmetna zgrada kuća Malančec zaštićeno kulturno dobro.

Prije izrade ponude, a zbog specifičnosti nabave, potrebno je obići teren i izvršiti uvid u stanje objekta na terenu te ispuniti i potpisati obrazac o potvrdi obilaska koji se nalazi u prilogu dokumentacije za nadmetanje.

**Procijenjena vrijednost nabave** iznosi 125.000,00 kuna (bez PDV-a).

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** **04/14. BN.**

**UVJETI NABAVE:**

Vaša ponuda treba ispuniti slijedeće uvjete:

**Način izvršenja:** Ugovor.

**Rok izvođenja radova:** 120 dana od dana zaključenja ugovora, odnosno uvođenja u posao.

**Rok valjanosti ponude:** 120 dana od dana otvaranja ponude.

**Mjesto izvršenja:** Koprivnica, kuća Malančec, Đure Estera 12.

**Obračun radova, rok, način i uvjeti plaćanja:**

- obračun radova prema stvarno izvedenim i ovjerenim količinama,
- plaćanje će se vršiti prema ispostavljenim i ovjerenim privremenim situacijama te okončanoj situaciji koja se ispostavlja nakon izvršene primopredaje i okončanog obračuna,
- plaćanje u roku 60 dana po ovjeri situacije.

Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: Muzej grada Koprivnice, Trg dr. Leandera Brozovića 1, 48000 Koprivnica.

**Cijena ponude:**

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanje ugovora.

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama, bez poreza na dodanu vrijednost.

Porez na dodanu vrijednost iskazuje se posebno iza cijene ponude.

Cijenom ponude moraju biti obuhvaćeni svi troškovi izvođenja radova, nabave materijala i svi pripadajući troškovi prijevoza, osiguranja, ispitivanja i dokazivanja kvalitete materijala, potrošnje struje, vode i sl. za potrebe gradilišta, eventualni troškovi preseljenja ili izmještanja postojećih instalacija ili sl. opreme, svi troškovi organizacije, osiguranja i zaštite gradilišta, deponiranje materijala, deponiranje odvoz i konačno zbrinjavanje građevinskog i kompletnog otpadnog materijala, izrada svih potrebnih skela, čišćenje prostora na kojem se odvijaju radovi u zgradi i okolnom terenu/gradilištu te završno čišćenje i uređenje.

Ponuditelj je dužan prije davanja ponude upoznati se sa svim potrebnim saznanjima koja mogu imati utjecaj na izračun cijene (lokacija, deponije, sadašnje stanje građevine, uvjeti i način izvođenja radova, blizina susjednih objekata, prometni pristup, gradilište i sl.), upoznati se sa svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na organizaciju gradilišta, proučiti troškovničku dokumentaciju za izvođenje radova, doći do svih potrebnih podataka koji utječu na izvođenje radova i ponudu izraditi na temelju tih saznanja.

---

Smatrat će se da je ponuditelj izradio ponudu uz sva saznanja potrebna za formiranje cijene i izvođenje radova koji su predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

**Kriterij za odabir ponude** je najniža cijena.

#### DOKAZI / ISPRAVE KOJIMA SE UTVRĐUJE DA NEMA RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka ove nabave ako ne dostavi slijedeće isprave:

**1.** Izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu i osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđeni za jedno ili više kaznenih djela navedenih u članku 67. st. 1. točka I. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.), (priložen obrazac).

- izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (za dan početka postupka nabave podrazumijeva se datum kada je u elektroničkoj evidenciji naručitelja evidentirana otprema ovog poziva).

**2.** Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela, kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe), – potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka ovog postupka (za dan početka postupka ove bagatelne nabave podrazumijeva se datum kada je u elektroničkoj evidenciji naručitelja evidentirana otprema ovog poziva za dostavu ponude).

#### DOKAZI SPOSOBNOSTI:

Ponuditelj je dužan dostaviti slijedeće dokaze sposobnosti kako bi dokazao sposobnost u ovom postupku nabave:

##### **1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti:**

Ponuditelj je u svrhu dokazivanja svoje pravne i poslovne sposobnosti sukladno članku 70. stavcima (1) do (3) Zakona obavezan dostaviti Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra odnosno Izjavu koja pod uvjetima utvrđenima u navedenim odredbama Zakona može zamijeniti Izvod.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (za dan početka postupka ove bagatelne nabave podrazumijeva se datum kada je u elektroničkoj evidenciji naručitelja evidentirana otprema ovog poziva za dostavu ponude).

##### **2. Dokazi o dopuštenju izvođenja radova na kulturnim dobrima:**

Izvođač mora dostaviti rješenje Ministarstva kulture o dopuštenju izvođenja radova na kulturnim dobrima sukladno članku 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

## **Ostalo:**

Zajednička ponuda je dozvoljena.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o bagatelnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije (primjerice u ponudi, međusobnom sporazumu ili ugovoru koji dostave naručitelju, zajedničkoj obavijesti upućenoj naručitelju i dr.).

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje pravna i poslovna sposobnost ovog Poziva na dostavu ponuda (točka 1.), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost po ostalim traženim dokazima sposobnosti (točka 2.).

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za istu grupu. Ako zajednička ponuda bude odabrana, Javni naručitelj će poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određen pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva, u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

### **Podizvoditelj**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o bagatelnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o bagatelnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te o svim predloženim podizvoditeljima slijedeće podatke:

- radovi koje će izvesti podizvoditelj,
- vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova,
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o bagatelnoj nabavi. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o bagatelnoj nabavi. Ako se dio ugovora o bagatelnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

---

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o bagatelnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o bagatelnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. Stavak 4. Zakona o javnoj nabavi za novoga podizvoditelja.

#### JAMSTVO

Sukladno članku 76. točka 5. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj traži

- **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku izjave ponuditelja da će**, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, zajedno sa okončanom situacijom dostaviti naručitelju garanciju banke u iznosu 10% vrijednosti ponude za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete s rokom važenja dvije godine. Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv

#### SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

1. **Ponudbeni list** (popunjen i potpisan od strane ponuditelja),
2. **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
3. **Dokazi** (traženi dokumenti sukladno ovom pozivu za dostavu ponude),
4. **Obrazac o potvrdi obilaska** (popunjen i potpisan od strane ponuditelja),
5. **Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**,
6. **Obrazac izjave o nekažnjavanju** (popunjen i potpisan od strane ponuditelja).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

#### NAČIN, MJESTO I ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i troškovniku iz ovog Poziva za dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponude.

**Rok za dostavu ponude** do 08.12.2014.g. do 12:00 sati neovisno o načinu dostave, na adresu naručitelja:

**Muzej grada Koprivnice**

**Trg dr. Leandera Brozovića 1, 48000 Koprivnica**

**Način dostave ponude:** ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, osobno ili poštom s naznakom na omotnici:

**Za nadmetanje „Izvođenje građevinskih radova – uređenje odvodnje i sanacija temeljnog zida i hidroizolacija - NE OTVARAJ,,  
evidencijski broj nabave (04/14. BN.), naziv i adresa ponuditelja.**

Otvaranje ponuda nije javno.

OSTALO:

**Osobe za kontakt: Marijan Špoljar, ravnatelj**

**Tel. 048 622 307, 099 733 6027**

Adresa elektroničke pošte: [ravnatelj@muzej-koprivnica.hr](mailto:ravnatelj@muzej-koprivnica.hr)

Internetska (web) adresa: [www.muzej-koprivnica.hr](http://www.muzej-koprivnica.hr)

**Naručitelj ne snosi nikakve troškove u svezi sa sudjelovanjem ponuditelja u ovom postupku.**

Obavijest o rezultatima provedene nabave: Pisanu odluku o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ravnatelj Muzeja grada Koprivnice  
Marijan Špoljar

**Prilozi pozivu za dostavu ponude:**

- Ponudbeni list
  - Troškovnik
  - Obrazac izjave o nekažnjavanju
  - Obrazac o potvrdi obilaska
  - Obrazac izjave o jamstvu
-