

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 24. Statuta Muzeja grada Koprivnice od 8.2.2016. (Ur.broj 31/2016) Muzejsko vijeće na 17. sjednici održanoj dana 3.5.2017. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o provođenju postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga u Muzeju grada Koprivnice

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave robe, radova, usluga Muzej grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se način i uvjeti provođenja postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna odnosno manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a) u Muzeju grada Koprivnice na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava robe i usluga, procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna za koju sukladno članku 12. stavku 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ne postoji obveza primjene istog.

Članak 3.

Muzej grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Naručitelj) postupke jednostavne nabave robe, radova i usluga navedene u članku 2. ovog Pravilnika provodi sukladno Financijskom planu i Planu nabave za tekuću godinu, a u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

Članak 5.

Prilikom provedbe postupka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Muzej grada Koprivnice uzimat će u obzir načela javne nabave te će omogućiti primjenu elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 6.

Provedbu postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna provodi ravnatelj temeljem narudžbenice.

Provedbu postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, provodi ravnatelj prikupljanjem najmanje 3 ponude i odabirom najpovoljnije.

Provedbu postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova, provodi Muzejsko vijeće imenovanjem stručnog povjerenstva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) od najmanje tri člana na prijedlog ravnatelja.

Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju Povjerenstva u pravilu se utvrđuju obveze i dužnosti članova Povjerenstva.

Povjerenstvo priprema i provodi postupak nabave što uključuje:

- izradu potrebne dokumentacije za nabavu (upute za dostavu ponuda, troškovnici, projektni zadatak te ostala potrebna dokumentacija),
- izradu i slanje poziva za dostavu ponuda,
- otvaranje, pregled i ocjenu ponuda,
- rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir,
- predlaganje donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno poništenju postupka,
- obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka.
- Povjerenstvo o svom radu te o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda vodi zapisnik.

Članak 7.

Naručitelj će prilikom provođenja postupka jednostavne nabave u pravilu tražiti najmanje tri ponude. Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se radi o predmetu nabave za koji je ograničen broj ponuditelja odnosno nema mogućnosti za traženje tri ponude ili zbog drugog opravdanog razloga koji treba biti obrazložen i koji odobri odgovorna osoba Naručitelja, može se zatražiti manje od tri ponude. Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Članak 8.

Naručitelj u uputama za dostavu ponude određuje razloge isključenja ponuditelja te uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata. Naručitelj može odrediti minimalne uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti razmjerno procijenjenoj vrijednosti predmeta.

Članak 9.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Naručitelj određuje sredstvo i uvjete jamstva razmjerno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Članak 10.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Kriterije ekonomski najpovoljnije ponude određuje Naručitelj u svakom pojedinačnom postupku.

Članak 11.

Iznimno od odredaba članaka 4. do 10. ovog Pravilnika, roba, usluge i radovi procijenjene vrijednosti u iznosu do 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost mogu se nabavljati neposredno (na poziv) bez provođenja postupka sukladno ovom Pravilniku. Ukoliko se ne provodi postupak nabave roba, usluge i radovi nabavljaju se izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora. Ugovor ili narudžbenica u pravilu treba sadržavati sljedeće podatke:

- datum i broj ugovora ili narudžbenice,
- podatke o ugovornim stranama,
- matični broj i osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
- podatke o količini roba, radova i usluga,
- jedinične cijene,
- ukupnu cijenu,
- jamstva,
- rok izvršenja,
- način dostave,
- način plaćanja,
- druge podatke koje naručitelj smatra potrebnima.

Primljeni i prihvaćeni predračuni, ponude i slično mogu zamijeniti ugovor ili narudžbenicu.

Članak 12.

Najkraći rok za dostavu ponuda za nabavu u skladu s člancima 3. do 10. ovog Pravilnika iznosi tri dana od dana slanja poziva. Najkraći rok za dostavu ponude za nabavu iz članka 11. ovog Pravilnika iznosi jedan dan od dana slanja poziva.

Članak 13.

Naručitelj o odabiru najpovoljnije ponude donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, koja se dostavlja svim ponuditeljima koji su dostavili ponude.

Članak 14.

Svi ostali uvjeti za dostavu ponuda koji nisu navedeni u ovom Pravilniku mogu se dodatno odrediti u dokumentaciji, odnosno pozivu za dostavu ponuda za svaku pojedinačnu nabavu.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se na Internet stranicama Muzeja grada Koprivnice.

Ur.broj: 207/2017
U Koprivnici, 3.5.2017.

Predsjednica Muzejskog vijeća
Muzeja grada Koprivnice
dr. sc. Jasmina Ranilović

