

Procedura ostvarivanja prava ispitanika u vezi obrade osobnih podataka (GDPR)

Proceduru izradio:
Službenik za zaštitu osobnih podataka
Jelena Kovačić



Proceduru odobrio:
Ravnatelj Muzeja grada Koprivnice
Robert Čimin



U Koprivnici, 25.5.2018.

Sadržaj

1. Uvod.....	- 3 -
1.1. Svrha.....	- 3 -
1.2. Područje primjene.....	- 3 -
2. Ostvarivanje prava ispitanika.....	3
2.1. Postupak ostvarivanja prava ispitanika.....	3
2.2. Zaprimanje upita ispitanika.....	3
2.2.1 Izgled obrasca upita.....	3
2.3. Odgovor ispitaniku:.....	3
2.3.1 Inicijalni odgovor Ispitaniku po zaprimanju Zahtjeva.....	4
2.3.2 Odgovor na Upit o osobnim podacima koje Ustanova posjeduje o ispitaniku.....	4
2.3.3 Odgovor na Upit o ispravku osobnih podataka / Upit o brisanju osobnih podataka.....	4
2.3.4 Odgovor na Upit o postojanju automatskog profiliranja nad osobnim podacima.....	5
Pojmovi.....	5
2.4. Stupanje na snagu Procedure.....	5
Prilog A: Obrazac zahtjeva Ispitanika.....	6

1. Uvod

1.1. Svrha

Dokument definira ostvarivanje prava ispitanika u Ustanovi, uključujući mehanizme za podnošenje zahtjeva za pristup osobnim podacima, njihovo ispravljanje ili brisanje i ostvarivanje prava na prigovor te portabilnost podataka. Ustanova će pružiti sredstva za elektroničku predaju zahtjeva, osobito ako se osobni podaci obrađuju elektronički. Ustanova će odgovoriti na zahtjev ispitanika bez nepotrebnog odgađanja i najkasnije u roku od mjesec dana ili će iznijeti opravdane i obrazložene razloge ako nema namjeru ispuniti bilo koji takav zahtjev.

Prije priopćenja odgovora na zahtjev ispitanika ispitanik se mora jednoznačno identificirati.

1.2. Područje primjene

Dokument se primjenjuje na cjelokupno poslovanje Ustanove s obzirom na kategorije ispitanika, koji mogu biti:

- zaposlenici
- korisnici usluga
- članovi Muzejskog vijeća
- kandidati koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- vanjski suradnici
- studenti i stipendisti
- kupci, dobavljači, klijenti, poslovni partneri
- gosti i posjetitelji

2. OSTVARIVANJE PRAVA ISPITANIKA

2.1. Postupak ostvarivanja prava ispitanika

Vodeći se načelima poštene i transparentne obrade ispitanik će biti informiran o postupku obrade i njegovim svrhama. Ustanova će ispitaniku pružiti sve dodatne informacije neophodne za osiguravanje poštene i transparentne obrade uzimajući u obzir posebne okolnosti i kontekst obrade osobnih podataka. Osim toga ispitanik će biti informiran o postupku automatske izrade profila i posljedicama takve izrade profila. U slučaju kada Ustanova nije u mogućnosti ispuniti traženo od ispitanika u propisanom vremenskom razdoblju, Ustanova će sukladno propisima odgovoriti ispitaniku i upoznati ga s njegovom pravom na žalbu nadležnom tijelu.

2.2. Zaprimanje upita ispitanika

Svi upiti ispitanika svrstati će se u 3 kategorije te sukladno tome odgovoriti na upit klijenta:

- (1) Upit o osobnim podacima koje Ustanova posjeduje o ispitaniku i svrsi obrade
- (2) Upit o ispravku osobnih podataka / Upit o brisanju osobnih podataka
- (3) Upit o automatskom profiliranju nad osobnim podacima

2.2.1 Izgled obrasca upita

Priložen u prilogu A. ovog dokumenta.

Napomena: Ukoliko ispitanik traži brisanje osobnih podataka koje Ustanova posjeduje, prestaje svaki poslovni odnos s Ustanovom sukladno ugovornom odnosu. Brisanje podataka nije moguće ako je zadržavanje istih propisano postojećom zakonskom regulativom ili važećom ugovornom obvezom.

2.3. Odgovor ispitaniku:

Odgovor ispitaniku sadrži informacije koje je zatražio Ispitanik i koje su razumljivo napisane.

2.3.1 Inicijalni odgovor Ispitaniku po zaprimanju Zahtjeva

Ovaj odgovor Ispitaniku daje se po izvršenju identifikaciji i autentifikaciji Ispitanika, bez odlaganja.

Poštovani/a,

Zahvaljujemo na Vašem Zahtjevu za ostvarivanjem prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka zaprimljenim dana D.D.MM.GGGG pod brojem Rednim brojem:_____ te ovim putem potvrđujemo njegov primitak.

Na Vaš zahtjev odgovorit ćemo u najkraćem mogućem razdoblju, a najkasnije u roku od mjesec dana.

Za sva dodatna pitanja stojimo na raspolaganju.

2.3.2 Odgovor na Upit o osobnim podacima koje Ustanova posjeduje o ispitaniku

Poštovani,

sukladno evidenciji Ustanova posjeduje sljedeće osobne podatke na dan DD.MM.GGGG.:

Kategorija podataka	Svrha obrade podatka	Rok pohrane	Pravni temelj	Primatelji podataka
Podatak 1	Obračun primanja	Rok pohrane	Ugovor	Povezana društva
		Zakonski rok	Zakon	Nadležne institucije
			Legitimni interes	

Za sva dodatna pitanja stojimo na raspolaganju.

2.3.3. Odgovor na Upit o ispravku osobnih podataka / Upit o brisanju osobnih podataka

a) Odgovor na upit o ispravku osobnih podataka

Poštovani,

sukladno našoj evidenciji te Vašem zahtjevu promijenili smo podatke kako ste tražili. Zahvaljujemo na dostavljenim podacima te Vas molimo da nam i dalje pravovremeno dostavljate promjene osobnih podataka.

b) Odgovor o brisanju osobnih podataka

Poštovani,

sukladno našoj evidenciji te Vašem zahtjevu izbrisali smo podatke kako ste tražili.

Ime podatka	Svrha obrade podatka
Podatak 1	Obračun primanja

c) Odgovor o nemogućnosti brisanja osobnih podataka

Poštovani,

Obavještavamo Vas da nismo u mogućnosti obrisati sljedeće podatke

Kategorija podataka	Svrha obrade podatka	Rok pohrane	Pravni temelj
Podatak 1	Obračun primanja	Rok pohrane	Ugovor
		Zakonski rok	Zakon
			Legitimni interes

s obzirom da smo obvezni iste zadržati i obrađivati zbog postojeće zakonske obveze / važeće ugovorne obveze / temeljem opravdanog legitimnog interesa Ustanove.

2.3.4. Odgovor na Upit o postojanju automatskog profiliranja nad osobnim podacima

Poštovani,

Sukladno našoj evidenciji te vašem zahtjevu Vaše osobne podatke (NE) koristimo kod profiliranja:

Ime podatka	Svrha obrade podataka	Svrha izrade profila
Podatak 1	Informiranje o kulturnim aktivnostima	Bolji uvjeti informiranja o kulturnim aktivnostima

POJMOVI

Osobni podatak - je svaka informacija koja se odnosi na identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati (u daljnjem tekstu: ispitanik); osoba koja se može identificirati je osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, posebno na osnovi identifikacijskog broja ili jednog ili više obilježja specifičnih za njezin fizički, psihološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet;

Obrada osobnih podataka - je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima, bilo automatskim sredstvima ili ne, kao što je prikupljanje, snimanje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, povlačenje, uvid, korištenje, otkrivanje putem prijenosa, objavljivanje ili na drugi način učinjenih dostupnim, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje, te provedba logičkih, matematičkih i drugih operacija s tim podacima;

2.4. Stupanje na snagu Procedure

Ova Procedura stupa na snagu dana 25.5.2018.