

Na temelju članka 28. Zakona o muzejima (NN 61/2018) i članka 28. i 38. Statuta Muzeja grada Koprivnice (URBROJ: 477/2018) Upravno vijeće Muzeja grada Koprivnice na 37. sjednici održanoj 27. lipnja 2019. godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU STRUČNOGA VIJEĆA MUZEJA GRADA KOPRIVNICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnikom o radu Stručnoga vijeća (u dalnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način upravljanja, rukovođenja te djelokrug poslova Stručnoga vijeća Muzeja rada Koprivnice (u dalnjem tekstu: Muzej).

II. USTROJ I UPRAVLJANJE

Članak 2.

Stručno vijeće je stručno, savjetodavno i kolegijalno tijelo ravnatelja, a čine ga stručni muzejski radnici sukladno Zakonu o muzejima i ravnatelj Muzeja, kao predsjednik Stručnoga vijeća (u dalnjem tekstu: predsjednik).

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Muzeja, odnosno oni koji prema odredbama Zakona o muzejima ispunjavaju uvjete potrebne za odgovarajuća muzejska zvanja, odnosno za obavljanje stručnih poslova i pomoćnih stručnih poslova.

Članom Stručnoga vijeća stručni radnik Muzeja postaje polaganjem stručnog ispita, a do tada može na poziv predsjednika sudjelovati u radu Stručnog vijeća, ali bez prava glasovanja i prava biranja.

Mandat Stručnoga vijeća u pravilu traje 4 (četiri) godine, a vezan je uz mandatno razdoblje ravnatelja Muzeja odnosno predsjednika Stručnog vijeća.

Članak 3.

Stručno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti sukladno Statutu Muzeja i ovog Poslovnika.

Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima rada Muzeja, razmatra i predlaže programe i razvitak rada Muzeja, razmatra Izvješća o radu Muzeja, daje mišljenja i prijedloge u vezi s razvojem djelatnosti te obavlja i druge stručne poslove u skladu sa Statutom Muzeja.

Stručno vijeće utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja stavova, mišljenja ili odluka, odlučuje glas predsjednika.

Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ukoliko je na sjednicama prisutna natpolovična većina članova.

Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Stručnog vijeća javnim glasovanjem osim kod izbora člana Upravnoga vijeća iz redova Stručnog vijeća, kada se primjenjuje tajno glasovanje sukladno članku 25. Statuta Muzeja.

Sjednicama Stručnoga vijeća obvezni su prisustvovati svi njegovi članovi.

U radu Stručnoga vijeća Muzeja sudjeluju i drugi radnici Muzeja koje pozove ravnatelj Muzeja, ali bez prava odlučivanja.

Članak 4.

Radom Stručnog vijeća rukovodi ravnatelj kao predsjednik.

U slučaju da predsjednik nije prisutan, radom Stručnoga vijeća rukovodi zamjenik kojega imenuje predsjednik ili predsjedavajući kako je regulirano u članku 6. ovoga Poslovnika te ima ista prava kao i predsjednik.

III. PRAVA I OBVEZE PREDSJEDNIKA I ČLANOVA STRUČNOGA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik:

- saziva sjednicu Stručnog vijeća najmanje jednom mjesecno, a po potrebi i češće;
- otvara sjednicu i utvrđuje potreban broj prisutnih članova radi donošenja odluka;
- predlaže dnevni red, vodi sjednicu i brine o odvijanju sjednice prema prihvaćenom dnevnom redu;
- osigurava materijale potrebne za rad te određuje osobu za vođenje zapisnika;
- održava red, daje riječ prisutnima i oduzima im riječ ukoliko se sudionik u raspravi ne pridržava dnevnog reda, ne prati temu ili ju vremenski prekorači, prema osobnoj procjeni;
- potiče raspravu i sudjeluje u raspravama;
- doprinosi iznalaženju optimalnih rješenja vezanim uz pitanja o kojima se raspravlja;
- utvrđuje jasne i određene prijedloge i daje ih na javno glasovanje;
- sudjeluje u glasovanju, utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja;
- provodi usvojene prijedloge i zaključke Stručnoga vijeća;
- potpisuje zapisnike Stručnoga vijeća.

Članak 6.

Članovi Stručnoga vijeća odgovorni su za obavljanje svih stručnih poslova Muzeja za koje su zaduženi ili su stekli odgovarajuća stručna muzejska zvanja, a dužni su u svome radu pridržavati se načela muzejske struke, zakona i drugih propisa kojima se uređuje obavljanje muzejske djelatnosti, odredaba Statuta Muzeja te općih i pojedinačnih akata Muzeja kojima se uređuje rad Muzeja.

Članovi Stručnoga vijeća dužni su pridržavati se odredaba ovoga Poslovnika.

Odredbe Poslovnika primjenjuju se i na rad drugih osoba koje sudjeluju u radu Stručnoga vijeća.

IV. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 7.

Sjednicu Stručnoga vijeća priprema predsjednik.

Sjednica Stručnoga vijeća mora se sazvati na zahtjev predsjednika, Upravnoga vijeća ili najmanje trećine članova Stručnoga vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika sjednicama Stručnoga vijeća predsjedava član kojega imenuje posebnim aktom.

Članak 8.

Poziv na sjednicu Stručnoga vijeća, zajedno s prijedlogom dnevnog reda upućuje se svim članovima Stručnoga vijeća, u pravilu najmanje 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Ovisno o tematici dnevnog reda i potrebi, sjednici Stručnoga vijeća mogu prisustvovati i ostali radnici Muzeja.

Iznimno, u opravdanim slučajevima, predsjednik može sazvati sjednicu i u roku kraćem od 3 (tri) dana, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti i na početku same sjednice.

V. TIJEK SJEDNICE

Članak 9.

Sjednicu Stručnoga vijeća otvara predsjednik i utvrđuje da li je na sjednici prisutan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje i provođenje sjednice.

Predsjednik podnosi članovima Stručnoga vijeća prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje.

Prilikom razmatranja dnevnog reda članovi Stručnoga vijeća mogu predložiti njegove izmjene i dopune.

Po usvajanju dnevnog reda započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene ili usvojene.

Članak 10.

Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda izvjestitelj podnosi izvješće, nakon čega se otvara rasprava. U raspravi sudjeluju članovi Stručnoga vijeća prema redoslijedu prijave, kao i drugi radnici koji su pozvani na sjednicu, ali bez prava odlučivanja.

Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Stručno vijeće može odlučiti da se rasprava o tom prijedlogu prekine, zatraži njegova dopuna, te da se o istom raspravlja na jednoj od sljedećih sjednica.

Po završetku rasprave predsjednik zaključuje raspravu, određuje zaključke zapisnika te ih daje na usvajanje.

Članak 11.

Ako za rješenje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, predsjednik daje na javno glasovanje pojedine prijedloge onim redom kojim su podneseni, a usvaja se onaj prijedlog s najvećim brojem glasova.

Stručno vijeće donosi odluku natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja te temeljem tog rezultata objavljuje da li je prijedlog o kojemu se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

VI. ZAPISNIK SJEDNICE

Članak 12.

Na sjednicama Stručnog vijeća se vodi zapisnik u pisanim oblicima, a može se priložiti u digitalni (fonotečni), ukoliko se tako odluči.

Zapisničara na sjednici Stručnoga vijeća imenuje predsjednik iz reda članova Stručnoga vijeća.

Zapisnik se usvaja na narednoj sjednici, a sadrži sljedeće podatke: redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, imena i prezimena prisutnih i odsutnih, zaključak o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice, predloženi i usvojeni dnevni red, imena i prezimena izvjestitelja i sudionika rasprave, kratki sadržaj izvješća i prijedloga, rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima, zaključke, odnosno odluke donesene o pojedinim točkama dnevnog reda, vrijeme zaključenja sjednice, u slučaju prekida sjednice naznaku kada je/ili će biti nastavljena, popis materijala koji čine prilog zapisniku.

Zapisnik sjednica Stručnog vijeća potpisuje predsjednik i zapisničar.

Zapisnik se pohranjuje u arhivu pismohranu i trajno se čuva.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način i postupkom utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stručnoga vijeća Muzeja grada Koprivnice (2012.).

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

URBROJ: 344/2019.

U Koprivnici, 27. lipnja 2019.

Ovaj Poslovnik je sukladno Statutu Muzeja grada Koprivnice donijelo Upravno vijeće na 37. sjednici 27. lipnja 2019. godine.

UPRAVNO VIJEĆE
MUZEJA GRADA KOPRIVNICE

3

Drago Feletov



Utvrđuje se da je ovaj Poslovnik objavljen na oglasnoj ploči Muzeja 27. lipnja 2019. godine te je stupio na snagu 5. srpnja 2019. godine.

RAVNATELJ
MUZEJA GRADA KOPRIVNICE
Robert Čimin, viši kustos

Robert Čimin

