

Na temelju članka 38. Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Koprivnice (KLASA: 121-01/12-01/1, URBROJ: 2137/01-04/1-13-25), članka 4. IV. Aneksa Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Koprivnice (KLASA: 121-01/12-01/002, URBROJ: 2137/01-03/8-18-36) i članka 28. Statuta Muzeja grada Koprivnice (URBROJ: 477/2018, 30.10.2018.) Upravno vijeće Muzeja grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), uz suglasnost sindikata, na 37. sjednici održanoj 27. lipnja 2019. godine, donijelo je

PRAVILNIK o nagrađivanju i ocjenjivanju radnika Muzeja grada Koprivnice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o nagrađivanju i ocjenjivanju radnika Muzeja grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuje se ocjenjivanje, ostvarivanje prava na isplatu nagrade (kriteriji, bodovanje, broj, provedba) za radnike Muzeja grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Muzej).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. NAGRADA

Članak 2.

Zbog povećanog opsega posla, iznimnih radnih rezultata, stručnog znanja pokazanog u obavljanju poslova i radnih zadataka, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju dužnosti iz radnog odnosa, radniku se može isplatiti nagrada u skladu s ovim Pravilnikom i Zakonom o porezu na dohodak.

Članak 3.

Kriteriji za ostvarivanje prava na isplatu nagrade radniku su:

1. rad na muzejskim programima i projektima,
2. rad na dodatnim poslovima izvan opsega i opisa poslova radnog mjesta,
3. rad kojim se doprinese ostvarenju pozitivnog financijskog učinka za Muzej,
4. kvaliteta obavljenih poslova (stručnost, samostalnost i kreativnost u radu) te poštivanje dužnosti iz radnog odnosa radnika,
5. rad kojim se doprinese afirmaciji i ugledu Muzeja.

Članak 4.

Rad radnika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovog Pravilnika na temelju Izvještaja o samoprocjeni radnika (u daljnjem tekstu: Izvještaj).

Izvještaj sastavlja radnik jednom godišnje na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 1) i predaje ga najkasnije do 1. prosinca tekuće godine.

Izvještaj sadrži opis i moguće priložene dokaze kojima se obrazlažu kriteriji iz članka 3. ovog Pravilnika.

III. OCJENJIVANJE

Članak 5.

Ocjenjivanje radnika provodi Ravnatelj Muzeja na temelju podnesenog Izvještaja od strane radnika.

Ocjenjivanje se provodi najkasnije do 15. prosinca tekuće godine na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 2) bodovanjem za svaki kriterij od 0 do 10 bodova te opisno, odnosno pojedinačno za svaki kriterij iz članka 3. ovog Pravilnika i to kako slijedi:

- a) 8-10 bodova / iznimno kvalitetno – u obavljanju radnih zadataka potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad; u poslovima koje je obavljao nije bilo nedostataka, niti je bilo potrebno intervenirati; nije bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke; za rješavanje radnih zadataka uvijek pronalazi kvalitetna rješenja sukladno pravilima struke i drugim propisima; vrlo često predlaže i iznalazi rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i/ili u ustrojstvenoj jedinici; obavlja u cijelosti poslove radnog mjesta; pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta obavio je i najveći dio poslova radnog mjesta odsutnog radnika ili nepopunjenog radnog mjesta; odličan odnos sa strankama i prema kolegama na radnom mjestu;
- b) 6-8 bodova / vrlo kvalitetno – u obavljanju radnih zadataka vrlo često je samostalan i samoinicijativan, vrlo rijetko ga je potrebno upućivati u rad; u poslovima koje je obavljao rijetko je bilo nedostataka i intervencija, vrlo rijetko je bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke; vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici; obavio je najveći dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i veći dio poslova radnog mjesta odsutnog radnika ili nepopunjenog radnog mjesta; vrlo dobar odnos sa strankama i prema kolegama na radnom mjestu;
- c) 4-6 bodova / kvalitetno – u obavljanju radnih zadataka često je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad; u poslovima koje je obavljao radnik povremeno je bilo nedostataka i intervencija i rijetko je bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke; često pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici; obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta; zadovoljavajući odnos sa strankama i kolegama na radnom mjestu;
- d) 2-4 bodova / manje kvalitetno – u obavljanju radnih zadataka povremeno je samostalan i samoinicijativan i često ga treba upućivati u rad; u poslovima koje je obavljao češće je bilo nedostataka, intervencija kao i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke; povremeno pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici; obavio je najveći dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je manji dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta; dobar odnos sa strankama; dobar odnos prema kolegama na radnom mjestu;
- e) 0-2 bodova / nedovoljno kvalitetno – u obavljanju radnih zadataka često je nesamostalan i nedovoljno samoinicijativan, uglavnom ga je potrebno upućivati u rad; u poslovima koje je obavljao radnik vrlo često je bilo nedostataka i intervencija te prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke; vrlo rijetko pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i gotovo nikad ne predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici; obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta, nije obavljao poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta; nedovoljno dobar odnos sa strankama; nezadovoljavajući odnos prema kolegama na radnom mjestu.

Članak 6.

Ocjena radnika dobiva se zbrojem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika, kako slijedi:

- a) „odličan“ – ako je zbroj postignutih bodova radnika od 41 do 50 bodova,
- b) „vrlo dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova radnika od 31 do 40 bodova,
- c) „dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova radnika od 21 do 30 bodova,
- d) „dovoljan“ – ako je zbroj postignutih bodova radnika od 11 do 20 bodova,
- e) „nedovoljan“ – ako je zbroj postignutih bodova radnika od 0 do 10 bodova.

Visina nagrade ovisi o ocjeni radnika i to kako slijedi:

- a) ako je radnik ocijenjen ocjenom „odličan“ može ostvariti pravo na 100% nagrade,
- b) ako je radnik ocijenjen ocjenom „vrlo dobar“ može ostvariti pravo na 80% nagrade,

- c) ako je radnik ocijenjen ocjenama „dobar“, „dovoljan“ ili „nedovoljan“ ne može ostvariti pravo na nagradu.

IV. SREDSTVA I NAČIN ISPLATE NAGRADE

Članak 7.

U Financijskom planu Muzeja tekuće godine osiguravaju se sredstva za ostvarivanje prava na isplatu nagrada za prethodnu godinu.

Visina pojedinačne nagrade može se odrediti do maksimalnog neoporezivog godišnjeg iznosa prema Zakonu o porezu na dohodak, a određuje ju Ravnatelj sukladno osiguranim sredstvima u Financijskom planu.

Članak 8.

Odluku o isplati nagrade donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja najkasnije do isteka tekuće godine za godinu u kojoj se isplaćuje nagrada, a godišnje se može nagraditi najviše do 10 radnika.

Nagrada za prethodnu godinu može se isplatiti najkasnije do 15. siječnja tekuće godine, a sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

V. POSEBNA ODREDBA

Članak 9.

Isplata nagrade za 2019. godinu može se izvršiti prema ovom Pravilniku za razdoblje od njegova stupanja na snagu do kraja godine u visini od 1/2 godišnje nagrade.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči ustanove.

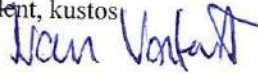
URBROJ: 346/2019

U Koprivnici, 27. lipnja 2019. godine

Sukladno članku 150. i 153. Zakona o radu (NN 93/14) ovaj Pravilnik je prethodno dostavljen 21. lipnja 2019. godine sindikalnoj podružnici radi savjetovanja i davanja suglasnosti.

SINDIKALNI POVJERENIK


Ivan Valent, kustos



Pravilnik je sukladno Statutu Muzeja grada Koprivnice donijelo Upravno vijeće na 37. sjednici dana 27. lipnja 2019. godine.

UPRAVNO VIJEĆE

MUZEJA GRADA KOPRIVNICE



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Muzeja dana 27. lipnja 2019. godine, a stupio je na snagu dana 5. srpnja 2019. godine.

RAVNATELJ

MUZEJA GRADA KOPRIVNICE

Robert Čimin, viši kustos



**IZVJEŠTAJ O SAMOPROCJENI RADNIKA MUZEJA GRADA KOPRIVNICE
ZA _____ GODINU**

ime i prezime radnika

naziv i redni broj radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja grada Koprivnice

Radnikova samoprocjena rada u odnosu na kriterije određene Pravilnikom o nagrađivanju i ocjenjivanju radnika Muzeja grada Koprivnice:

1. rad na muzejskim programima i projektima

2. rad na dodatnim poslovima izvan opsega i opisa redovnog posla

3. rad kojim se doprinese ostvarenju pozitivnog financijskog učinka za Muzej

4. kvaliteta obavljenih poslova (iskazana stručnost, samostalnost i kreativnost u radu) te poštivanje dužnosti iz radnog odnosa

5. rad kojim se doprinese afirmaciji i ugledu Muzeja

Prilozi / dokazi:

U Koprivnici, _____ godine

RADNIK

**OCJENJIVANJE RADNIKA MUZEJA GRADA KOPRIVNICE
ZA _____ GODINU**

ime i prezime radnika

naziv i redni broj radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja grada Koprivnice

Ocjenjivanje Ravnatelja Muzeja grada Koprivnice u odnosu na kriterije iz Pravilnika o ocjenjivanju i prema podnesenom Izvještaju o samoprocjeni radnika:

1. rad na muzejskim programima i projektima

Ocjena: _____ bodova

2. rad na dodatnim poslovima izvan opsega i opisa redovnog posla

Ocjena: _____ bodova

3. rad kojim se doprinese ostvarenju pozitivnog financijskog učinka za Muzej

Ocjena: _____ bodova

4. kvaliteta obavljenih poslova (iskazana stručnost, samostalnost i kreativnost u radu) te poštivanje dužnosti iz radnog odnosa

Ocjena: _____ bodova

5. rad kojim se doprinese afirmaciji i ugledu Muzeja

11

_____ Ocjena: _____ bodova

Ukupna ocjena:

_____ Ocjena: _____ bodova

Predložen za nagradu:
(prema broju bodova)

DA

NE

U Koprivnici, _____ godine

RAVNATELJ
MUZEJA GRADA KOPRIVNICE
Robert Čimin, viši kustos

Na temelju članka 38. Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Koprivnice (KLASA: 121-01/12-01/1, URBROJ: 2137/01-04/1-13-25), članka 4. IV. Aneksa Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Koprivnice (KLASA: 121-01/12-01/002, URBROJ: 2137/01-03/8-18-36), članka 28. Statuta Muzeja grada Koprivnice (URBROJ: 477/2018, 30. listopada 2018.) i Pravilnika o nagrađivanju i ocjenjivanju radnika Muzeja grada Koprivnice (URBROJ: 346/2019, 27. lipnja 2019.) Upravno vijeće Muzeja grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), uz suglasnost sindikata, na 39. sjednici održanoj 29. studenoga 2019. godine, donijelo je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O NAGRAĐIVANJU I OCJENJIVANJU RADNIKA MUZEJA GRADA KOPRIVNICE

Članak 1.

Utvrđuje se da je na snazi Pravilnik o nagrađivanju i ocjenjivanju radnika Muzeja grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Pravilnik), URBROJ: 346/2019 od 27. lipnja 2019. godine.

Članak 2.

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika pristupa se izmjenama i dopunama Pravilnika iz članka 1. ovog Pravilnika.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika članak 7. stavak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:
„U Financijskom planu Muzeja osiguravaju se sredstva za ostvarivanje prava na isplatu nagrada za tekuću godinu.“

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika članak 8. stavak 1. i 2. Pravilnika mijenja se i glasi:
„Odluku o isplati nagrade donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja najkasnije do 20. prosinca tekuće godine za godinu u kojoj se isplaćuje nagrada, a godišnje se može nagraditi najviše do 10 radnika.
Nagrada se može isplatiti najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, a sukladno članku 7. ovog Pravilnika.“

Članak 4.

U preostalom dijelu Pravilnik ostaje neizmijenjen.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči ustanove.

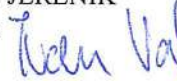
URBROJ: 582/2019

U Koprivnici, 29. studenoga 2019. godine

Sukladno članku 150. i 153. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19) ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika je prethodno dostavljen 26. studenoga 2019. godine sindikalnoj podružnici radi savjetovanja i davanja suglasnosti.

SINDIKALNI POVJERENIK

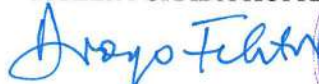
Ivan Valent, kustos



Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika je sukladno Statutu Muzeja grada Koprivnice donijelo Upravno vijeće na 39. sjednici dana 29. studenoga 2019. godine.

UPRAVNO VIJEĆE

MUZEJA GRADA KOPRIVNICE



Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika je objavljen na oglasnoj ploči Muzeja dana 29. studenoga 2019. godine, a stupio je na snagu dana 7. prosinca 2019. godine.

RAVNATELJ
MUZEJA GRADA KOPRIVNICE
Robert Čimin, viši kustos

