

Na temelju članka 32. Statuta Muzeja grada Koprivnice (URBROJ: 477/2018. od 30.10.2018. i 350/2020. od 20.7.2020.), članka 9., 14. i 16. točke 1.9. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja grada Koprivnice (URBROJ: 207/2019 od 8.4.2019., URBROJ: 201/2021 od 9.4.2021.), Suglasnosti za zapošljavanje Gradonačelnika Grada Koprivnice (URBROJ: 2137/01-06-02/4-21-5 od 6.4.2021.), Suglasnosti Upravnoga vijeća Muzeja grada Koprivnice (URBROJ: 60-3/2021. od 9.4.2021.) i Odluke o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječajnog postupka i raspisivanje javnog natječaja o zasnivanju radnog odnosa za radno mjesto pomoćni knjižničar (1 izvršitelj, SSS) (URBROJ: 214/2021. od 20.4.2021.) Povjerenstvo za provedbu natječajnog postupka Muzeja grada Koprivnice dana 21.4.2021. godine raspisuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu (20 sati tjedno) za radno mjesto pomoćni knjižničar (1 izvršitelj, SSS)

Uvjeti za obavljanje poslova:

- četverogodišnja srednja stručna sprema (SSS),
- položen stručni ispit za pomoćnog knjižničara sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, odnosno stečeno stručno zvanje pomoćni knjižničar prema Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (pri provedbi natječaja za radno mjesto koje traži položen stručni ispit natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen stručni ispit, a kojeg će u slučaju prijema u radni odnos biti obvezni položiti u skladu s pojedinim zakonima i podzakonskim aktima),
- poželjno poznavanje jednog (1) svjetskog jezika,
- jedna (1) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje rada na računalu.

Posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- organizacijske i komunikacijske sposobnosti
- spremnost na dodatno usavršavanje
- iskustvo na sličnim poslovima
- dodatne kvalifikacije i vještine

Rok za podnošenje pisane prijave s pripadajućom dokumentacijom jest 29.4.2021. godine do 9,00 sati neovisno o načinu dostave: osobno, preporučena pošiljka u fizičkom obliku naslovljena na adresu Muzej grada Koprivnice, Trg dr. Leandera Brozovića 1, 48000 Koprivnica ili elektroničkom poštom na info@muzej-koprivnica.hr u digitalnom (skeniranom) obliku.

Rok za obavještanje o izboru: 30 dana od dana zaključenja natječaja.

Ugovor se zasniva na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu (20 sati tjedno) počev najranije od 17. svibnja 2021. godine uz obvezni probni rad u trajanju od 2 mjeseca.

Uz pisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika svjedodžbe/potvrde o zvanju)
- dokaze o državljanstvu (preslika domovnice i osobne iskaznice)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (potvrda o nekažnjavanju), ne starija od šest (6) mjeseci
- potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- potvrdu poslodavca ili drugi odgovarajući dokument (preslika rješenja, ugovora o radu, autorskih i studentskih ugovora i sl.) kao dokaz radnog iskustva na sličnim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine
- dokaz o znanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i sl.)
- dokaz o znanju najmanje jednog svjetskog jezika (svjedodžba, potvrda, izjava i sl.)

- privolu za obradu dokumentacije u natječajnom postupku za zapošljavanje <https://www.muzej-koprivnica.hr/zastita-osobnih-podataka/>
- dokaze o iskustvu na sličnim poslovima te dodatnim kvalifikacijama i vještinama

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u reviziji knjižničnog fonda,
- komunicira s NSK vezano uz dodjelu ISBN brojeva za izdanja Muzeja,
- provodi razmjenu s drugim srodnim knjižnicama u tuzemstvu i inozemstvu,
- vodi evidenciju izdavačke djelatnosti Muzeja,
- izrađuje statističke izvještaje o fondu knjižnice Muzeja i podnosi izvještaje iz područja svoga rada,
- sudjeluje u kreiranju i organizaciji mjera zaštite knjižnične građe u čuvaonicama i na izložbama te određuje mjere zaštite građe za koju je zadužen,
- provjerava ispravnost građe i priprema prijedloge za otpis građe,
- obavlja tehničko opremanje knjižnične građe i popravlja oštećenu knjižničnu građu,
- pruža korisnicima odgovore na jednostavnije informacijsko-referalne upite,
- obavlja tehničke usluge za korisnike kao što su uvez, fotokopiranje, printanje, skeniranje i sl. u skladu s autorskim pravima,
- brine o redovitom prikupljanju naslova i primjeraka tiska – poštom, dostavom ili preko kioska,
- vodi evidencije (kontinuiranu) o pristiglim primjercima (dnevno, tjedno, mjesečno),
- razvrstava, odlaže i održava red na policama,
- inventarizira knjižničnu građu i radi analitiku knjiga inventara,
- priprema ispis i uvezivanje knjiga inventara knjižnične građe,
- radi tehničku obradu knjižnične građe (stavljanje štambilja, signaturne naljepnice, omatanje),
- raspoređuje obrađenu knjižničnu građu u pojedine zbirke i odjele,
- sudjeluje u usklađivanju financijskog stanja u knjigama inventara sa stanjem u računovodstvu,
- obavezan je osposobiti se, sukladno Zakonu o zaštiti na radu za poslove i radne zadatke svojeg radnog mjesta, provodi protupožarne mjere u okviru svog djelokruga rada uz prethodnu edukaciju,
- odgovara za zadužena sredstva za rad i opremu,
- obavlja hitne i neodgodive poslove prema potrebi i nalogu Ravnatelja, izvršava i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom, pravilnicima i drugim aktima Muzeja, te prema nalogu i uputi Ravnatelja i voditelja odjela.

Izvor: Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja grada Koprivnice (URBROJ: 207/2019., URBROJ: 201/2021).

Kandidat koji ima pravo prednosti kod zasnivanja radnog odnosa prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Za kandidate prijavljene na natječaj čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se usmena provjera sposobnosti bitnih za obavljanje radnog mjesta. Ako kandidat ne pristupi usmenoj provjeri sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u javnom natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u javnom natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka u javnom natječaju.

Prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve formalne uvjete navedene u javnom natječaju ne upućuju se u daljnji postupak provjere sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

Na službenoj internet stranici ustanove www.muzej-koprivnica.hr objavit će se poziv na usmenu provjeru sposobnosti kandidata s naznakom datuma i vremena održavanja iste, a najmanje tri dana prije održavanja testiranja za one kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Navedeni dokazi prilažu se u izvorniku ili preslici koja ne treba biti ovjerena, a prije izbora kandidat je dužan predložiti izvornik.

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Nepotpune i nepravovremeno pristigle prijave neće se razmatrati.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se osobno ili preporučenom pošiljkom na adresu:

Muzej grada Koprivnice, Trg dr. Leandera Brozovića 1, 48000 Koprivnica
s naznakom „ZA NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO POMOĆNI KNJIŽNIČAR - NE OTVARATI“

ili elektroničkom poštom na info@muzej-koprivnica.hr

zaključno do 29.4.2021. godine do 9,00 sati (neovisno o načinu dostave).

Natječaj je objavljen na službenoj internet stranici ustanove www.muzej-koprivnica.hr i stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje www.hzz.hr.

URBROJ: 214-1/2021
U Koprivnici, 21.4.2021.

POVJERENSTVO
za provedbu natječajnog postupka