

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 27. Statuta Muzeja grada Koprivnice URBROJ: 220/2024 od 26.6.2024. Upravno vijeće Muzeja grada Koprivnice na 20. sjednici održanoj dana 3.3.2025. godine, donijelo je

ODLUKU o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: „Odluka“) uređuju se postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 26.540,00 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 66.360,00 eura u ustanovi (u daljnjem tekstu: „jednostavna nabava“) na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: „ZJN“).

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim odredbi ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte ovisno o prirodi pojedinog predmeta nabave te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Ustanova je obvezna primjenjivati odredbe ove Odluke na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Ukoliko se provodi objedinjeni postupak jednostavne nabave, sklapa se Sporazum o objedinjavanju i provedbi postupaka jednostavne nabave, a u kojem je utvrđena obveza provedbe postupaka jednostavne nabave sukladno ovoj Odluci

II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Postupci jednostavne nabave, u smislu ove Odluke su:

1. Postupci jednostavne nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) manja od 10.000,00 eura,
2. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) jednaka ili veća od 10.000,00 eura i manja od 26.540,00 eura (roba i usluge), odnosno manja od 66.360,00 eura (radovi).

1. **Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) manja od 10.000,00 eura**

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) manja od 10.000,00 eura je postupak nabave u kojem ustanova izdaje narudžbenicu ili zaključuje ugovor s jednim gospodarskim subjektom, u pravilu na temelju jedne dostavljene i prihvatljive ponude.

2. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) jednaka ili veća od 10.000,00 eura i manja od 26.540,00 eura (roba i usluge), odnosno manja od 66.360,00 eura (radovi)

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) jednaka ili veća od 10.000,00 eura i manja od 26.540,00 eura (roba i usluge), odnosno manja od 66.360,00 eura (radovi) je postupak u kojem ustanova poziva u pravilu najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda te najpovoljnijem izdaje narudžbenicu odnosno zaključuje ugovor o nabavi roba/radova ili usluga.

Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka, provodi stručno povjerenstvo koje imenuje ravnatelj ustanove Odlukom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti manje od tri ponude, ukoliko je ispunjena jedna od sljedećih pretpostavki:

- nabava usluga od gospodarskog subjekta čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- nabave roba, odnosno usluga zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih, tehničkih, organizacijskih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- nabava zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorsko-restauratorskih radova, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- ako se radi o predmetu nabave za koji je ograničen broj ponuditelja, odnosno nema mogućnosti za traženje tri ponude ili zbog drugog opravdanog razloga koji treba biti obrazložen i kojeg odobri odgovorna osoba Naručitelja,
- žurne odnosno hitne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

Prilikom provođenja postupka po stavku 3. ovog članka ustanova je dužna navesti razlog u Zahtjevu za pokretanje postupka.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

„Postupak jednostavne nabave čija je vrijednost veća od 2.650,00 eura započinje pripremom Poziva na dostavu ponude, koji mora sadržavati:

- naziv nabave koji mora biti identičan s nazivom nabave iz Plana nabave i sadržavati oznaku iz Plana nabave
- razrađeni kriteriji za odabir ponude za nabave iz članka 4. ove Odluke,
- poziciju i konto iz važećeg Financijskog plana Muzeja grada Koprivnice na kojoj su osigurana sredstva za nabavu,
- detaljan opis roba, radova ili usluga koje se nabavljaju,
- posebne uvjete i zahtjeve nabave koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, kao što su: način izvršenja, rok izvršenja, rok trajanja ugovora, rok valjanosti ponude, mjesto izvršenja, rok, način i uvjeti plaćanja, odredbe o cijeni ponude, isključenje i uvjeti sposobnosti (dokazi), jamstva, ostalo
- rok za nabavu robe, radova ili usluga
- razlog iz čl. 4. stavka 3. ako je primjenjivo.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Za postupke iz članka 4. ove Odluke, sukladno ovlastima Upravno vijeće ili ravnatelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno Odluku o poništenju.

Na Odluke iz stavka 5. ovog članka žalba nije dopuštena

IV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Kao kriterij za odabir ponude može se odrediti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ili odustane od svoje ponude, odnosno ako naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenu, izvršit će se ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se odabrati prva najpovoljnija ponuda prema kriteriju odabira ili poništiti postupak nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 7.

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima prvenstveno obavlja se primjenom elektroničkih sredstava komunikacije, a ukoliko isto nije moguće, koriste se poštanske usluge.

Članak 8.

Rok za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave iz ove Odluke, mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od tri dana izuzimajući subotu, nedjelju i blagdane od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja odgovara svim traženim uvjetima iz Poziva za dostavu ponude.

Članak 9.

Svi ostali uvjeti za dostavu ponuda koji nisu navedeni u ovoj Odluci mogu se dodatno odrediti u Pozivu za dostavu ponuda za svaki pojedinačni postupak nabave, a sve ovisno o prirodi te procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

V. EVIDENCIJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

U svezi provedbe ove Odluke, Ustanova je obvezna voditi evidencije, i to kako slijedi:

- Evidenciju izdanih i realiziranih narudžbenica/ sklopljenih ugovora.

VI. PROJEKTI SUFINANCIRANI OD STRANE EUROPSKE UNIJE

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave koji se provodi podugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se sukladno odredbama ove Odluke, važećim propisima iz članka 1. stavka 2. ove Odluke te odredbama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

VII. IZUZEĆA OD PRIMJENE ODLUKE

Članak 12.

Uz uvjet da su za njih osigurana financijska sredstva, ova Odluka ne primjenjuje se u sljedećim slučajevima, a u svemu prema prethodnom odobrenju Osnivača:

- u iznimnim situacijama, kada priroda predmeta nabave ili druge okolnosti zahtijevaju hitno postupanje, i to samo za nabave u iznosu manjem od 3.000,00 eura, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a),
- na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, godišnjeg medijskog oglašavanja, savjetovanja, reprezentacije, provedbe znanstvenih analiza (radiokarbonski datumi, arheometrija i sl.) i slično,
- na nabavu materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje prostora u vlasništvu Ustanove.

VIII. PRIJELAZNA ODREDBA

Članak 13.

Svi postupci započeti po odredbama Odluke o provedbi postupka jednostavne (URBROJ: 538/2020 od 3.12.2020., URBROJ: 508/2022 od 22.12.2022.) prije stupanja na snagu ove Odluke, završiti će se se po odredbama navedenih Odluka.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaju važiti Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave i Odluka o izmjenama Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave (URBROJ: 538/2020 od 3. 12. 2020., URBROJ: 508/2022 od 22. 12. 2022.).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja.

URBROJ: 87/2025
Koprivnica, 3.3.2025.

UPRavno VIJEĆE
MUZEJA GRADA KOPRIVNICE

